

Warszawa, dnia 19.09.2025 r.

OGŁOSZENIE

**Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej POLONUS w Warszawie S.A.
02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 144**

Ogłasza postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na usługę:

**„Modernizacja 8 szt. masztów oświetleniowych znajdujących się na terenie
Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej POLONUS w Warszawie S.A.
w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144 i Prymasa Tysiąclecia”**

*Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku zamówień
publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)*

Postępowanie nr POLONUS/AA/19/2025

I. Informacje dodatkowe

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.pkspolonus.pl, zakładka PRZETARGI oraz na platformie zakupowej eB2B.
2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:
 - Grażyna Mirzałek, e-mail: g.mirzalek@pkspolonus.pl

II. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja 8 szt. masztów oświetleniowych znajdujących się na terenie Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej POLONUS w Warszawie S.A., polegająca na skróceniu i konserwacji słupów.
2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie z podziałem na cztery etapy:
 - 1) Etap I - modernizacja 2 masztów,
 - 2) Etap II - modernizacja 2 masztów,
 - 3) Etap III - modernizacja 2 masztów,
 - 4) Etap IV - modernizacja 2 masztów.
3. Opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie „SWZ”.
4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami projektu umowy, stanowiącej **załącznik nr 5** do SWZ.

5. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej przez Oferenta. Kontakt w celu umówienia się na wizję lokalną: Grażyna Mirzałek, tel. 512 873 531, e-mail: g.mirzalek@pkspolonus.pl
6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45316000-5: Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych, 50232100-1 - usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego

III. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie prace (cztery etapy) stanowiące przedmiot zamówienia były wykonane w terminie **od 10.10.2025 r. do 31 marca 2026 r.**
2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie z podziałem na cztery etapy realizowane w terminach ustalonych z Wykonawcą.
3. Minimalny wymagany okres gwarancji na wykonane roboty montażowe oraz na drzwi wynosi **36 miesięcy** od dnia odebrania robót i podpisania protokołu końcowego bez uwag.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają określone warunki oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli istnieje ustawowy obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w okresie nie krótszym niż 3 lata do daty złożenia oferty. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat należycie zrealizował co najmniej 3 zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia. Potwierdzenie musi zostać wykonane załączonymi dowodami, że usługi te zostały wykonane należycie – załącznik Nr 6 do SWZ. Jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy niż 3 lata, to Wykonawca musi wykazać, że w tym okresie zrealizował zamówienia o wartości przekraczającej co najmniej dwukrotnie wartość całkowitą oferty brutto przewidzianą do realizacji przez Wykonawcę ma podstawie niniejszych SWZ. Potwierdzenie musi zostać wykonane załączonymi dowodami, że usługi te zostały wykonane należycie – załącznik Nr 6 do SWZ.
4. Znajdują się w sytuacji finansowej i organizacyjnej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty przedstawił opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż wartość oferowanej kwoty brutto, ważną co najmniej przez przewidziany w umowie okres wykonywania umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, obejmujące powstanie katastrofy budowlanej wskutek zaniedbania Wykonawcy, a także odpowiedzialność za wszelkie inne szkody (zarówno osobowe jak i majątkowe), które Wykonawca może spowodować niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy tak w trakcie jej wykonywania jak i ujawnione później),

a w przypadku krótszego okresu ubezpieczenia zobowiąże się do jego przedłużenia i złoży do oferty stosowne oświadczenie.

6. Udzieli minimum 36 (trzydzieści sześć) miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty i zastosowane materiały.

V. Opis sposobu przygotowania oferty i formy składania ofert

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ i musi ona zawierać wszystkie załączniki wymienione w tym formularzu.
2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. W przypadku gdy Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
3. **Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy składania ofert.**
4. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. Złożona oferta musi być opłombowana pieczęcią Wykonawcy z informacją „**Nie otwierać przed 03.10.2025 r. o godz. 12:30**”.
6. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy.
7. Zamawiający zaleca, aby każda strona oferty, w tym załączniki, była kolejno ponumerowana i zaparafowana (lub podpisana) przez osoby podpisujące ofertę.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osoby uprawnione/upoważnione do podpisania oferty. Podpis powinien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczęcią.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jego dekompletację.
10. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Upoważnienie to powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające upoważnienia lub przez radcę prawnego, adwokata.
11. Oferty są jawne z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, a Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
12. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje wskazane w pkt. 11, to winny być one zgrupowane w jednej części oferty i zabezpieczone przez Wykonawcę przed ujawnieniem poprzez złożenie koperty z napisem – „Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa”.
13. Niezastosowanie się do instrukcji wskazanej w pkt. 12 skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego jawności wszystkich informacji i dokumentów, składających się na ofertę.
14. W przypadku, gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
15. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego oraz posiadającej następujące oznaczenia:

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie spółka akcyjna
Adres: 02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 144
z dopiskiem:

OFERTA PRZETARGOWA
na

„Modernizacja 8 szt. masztów oświetleniowych znajdujących się na terenie Przedsiębiorstwa
Komunikacji Samochodowej POLONUS w Warszawie S.A. w Warszawie, Al. Jerozolimskie
144 i Prymasa Tysiąclecia”

Postępowanie nr: POLONUS/AA/19/2025

Otworzyć nie wcześniej niż 03.10.2025 r. o godz. 12:30

.....
adres i nazwa Wykonawcy

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
17. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie, IV p. w siedzibie Zamawiającego, do dnia 03.10.2025 r. do godz. 12:00, pod rygorem nierozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia.
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Zamawiający może przed terminem składania ofert przedłużyć termin ich składania z inicjatywy własnej lub przychylając się do wniosku podmiotu, który z przyczyn od siebie niezależnych nie jest w stanie w terminie złożyć oferty.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144, Sala konferencyjna, IV piętro w dniu 03.10.2025 r. o godz. 12:30.
7. Otwarcie ofert jest jawne i każdy Wykonawca może uczestniczyć w otwarciu ofert w siedzibie Zamawiającego.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców oraz złożoną w ofercie cenę oraz inne warunki ceny.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie ocenił oferty wg następującego kryterium i jego znaczenia:

Nr	Kryterium	Waga
1.	Cena oferty (z podatkiem VAT)	100%

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana niepodlegająca odrzuceniu oferta, oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium wyboru – **cena oferty brutto – 100%**.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:
- 1) kosztorys ofertowy Wykonawcy sporządzony w oparciu o własną kalkulację dotyczącą zakresu robót i wszelkich pozostałych kosztów realizacji przedmiotu zamówienia, a także w oparciu o uzyskane wszelkie niezbędne informacje, które są konieczne do właściwego przygotowania oferty,
 - 2) podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik Nr 3 do SWZ**),
 - 3) podpisane oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodne ze wzorem załączonym do niniejszej Specyfikacji (**załącznik Nr 4 do SWZ**),
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w okresie nie krótszym niż 3 lata do daty złożenia oferty. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat na obiekcie porównywalnym z przedmiotem zamówienia należycie zrealizował co najmniej 3 zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia. Potwierdzenie musi zostać wykonane załączonymi referencjami, że usługi te zostały wykonane należycie – załącznik Nr 6 do SWZ. Jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy niż 3 lata, to Wykonawca musi wykazać, że w tym okresie zrealizował zamówienia o wartości przekraczającej co najmniej dwukrotnie wartość całkowitą oferty brutto przewidzianą do realizacji przez Wykonawcę na podstawie niniejszych SWZ.. Potwierdzenie musi zostać wykonane załączonymi referencjami, dokumentami, że usługa/i te zostały wykonane należycie – załącznik Nr 6.
 - 6) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty przedstawił opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej

Łączymy Polskę

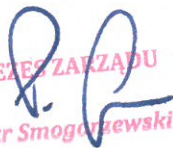
związanej przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż wartość oferowanej kwoty brutto, ważną co najmniej przez przewidziany w umowie okres wykonywania umowy.

2. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, o ile nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
3. Dopuszczalne jest składanie ofert przez Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w przedmiocie zamówienia. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, przed podpisaniem umowy wymagane będzie złożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

XIX. Wadium: Nie jest wymagane

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest **przed podpisaniem umowy (najpóźniej do dnia zawarcia umowy)** wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5 %** zaoferowanej ceny brutto.


PREZES ZARZĄDU
Piotr Smogorzewski


CZŁONEK ZARZĄDU
Piotr Grzegorzczak


SPECIALISTA
ds. TECHNICZNYCH

Grażyna Mirzałek


KIEROWNIK DZIAŁU
ADMINISTRACYJNEGO

Anna Szewczyk